

КОМИТЕТ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ОЛАНИН КАНУДЖ КОМИТЕТ

ПРИКАЗ

«04» февраля 2022 г.

№ 09-од

г. Сыктывкар

**Об организации системы защиты персональных данных
в Комитете жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар»**

В целях исполнения ч.ч. 1, 2 ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 2 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, п. 3 Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждённых приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Политику в отношении обработки персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Правила обработки персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Правила работы с обезличенными данными согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Перечень должностей работников Комитета жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2. Ввести режим защиты обрабатываемых в Комитете жилищной политики администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» персональных данных, включающий в себя организационные и технические меры защиты персональных данных, в соответствии с нормами и принципами, изложенными в Положении об обработке и защите персональных данных.

3. Начальнику отдела муниципальной службы, противодействия коррупции, кадровой и организационной работы Комитета жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар» Стародубец И.Н.:

3.1. Ознакомить работников Комитета жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар» с локальными нормативными актами, указанными в п.1 настоящего приказа.

3.2. Разместить Политику в отношении обработки персональных данных на информационном стенде.

4. Утвердить следующие типовые формы:

4.1. Форма обязательства работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

4.2. Форма согласия работника на обработку его персональных данных согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

4.3. Форма согласия работника на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

4.4. Форма согласия муниципального служащего на обработку его персональных данных согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

4.5. Форма согласия муниципального служащего на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

4.6. Форма согласия гражданина на обработку его персональных данных согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

4.7. Форма согласия гражданина на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения согласно приложению № 13 к настоящему приказу.

4.8. Форма согласия гражданина на обработку персональных данных его подопечного согласно приложению № 14 к настоящему приказу.

4.9. Форма согласия гражданина на обработку персональных данных его подопечного, разрешённых субъектом персональных данных для распространения согласно приложению № 15 к настоящему приказу.

4.10. Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 16 к настоящему приказу.

4.11. Форма уведомления об обработке персональных данных, полученных от третьих лиц, согласно приложению № 17 к настоящему приказу.

4.12. Форма заявления о предоставлении доступа к персональным данным согласно приложению № 18 к настоящему приказу.

5. Начальнику отдела муниципальной службы, противодействия коррупции, кадровой и организационной работы Комитета жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар» Стародубец И.Н. взять обязательства со всех работников Комитета жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в установленной форме, в соответствии с приложением № 7 к настоящему приказу, и вложить их в личные дела.

6. Работникам Комитета жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар», непосредственно осуществляющим сбор персональных данных субъектов персональных данных, брать с субъектов персональных данных согласия на обработку их персональных данных в установленной форме, в соответствии с приложениями № 8 - № 15 к настоящему приказу.

7. Работникам Комитета, непосредственно осуществляющим сбор персональных данных субъектов персональных данных, разъяснять субъектам персональных данных

юридические последствия отказа предоставить их персональные данные в установленной форме, в соответствии с приложением № 16 к настоящему приказу, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Работникам Комитета, непосредственно осуществляющим сбор персональных данных субъектов персональных данных, в случае обработки персональных данных субъектов персональных данных, полученных от третьих лиц, уведомлять субъектов персональных данных об этом в установленной форме, в соответствии с приложением № 17 к настоящему приказу.

9. Руководителям структурных подразделений Комитета жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар» подготовить заявление о предоставлении доступа работникам к персональным данным в соответствии с должностными обязанностями в установленной форме в соответствии с приложением № 18 к настоящему приказу, и предоставить его Комиссии.

10. Комиссии провести инструктаж работников Комитета жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар» по соблюдению режима защиты персональных данных.

11. Начальнику отдела муниципальной службы, противодействия коррупции, кадровой и организационной работы Комитета жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар» Стародубец И.Н. ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.

12. Настоящий приказ вступает в силу со дня принятия.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар» Ващенко К.Н.

Председатель Комитета
жилищной политики



К.Н. Ващенко

Политика в отношении обработки персональных данных в Комитете жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение документа

1.1.1. Важнейшим условием реализации деятельности Комитета жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Комитет) является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности персональных данных (далее – ПДн) и процессов, в рамках которых они обрабатываются.

1.1.2. Обеспечение безопасности ПДн является одной из приоритетных задач Комитета.

1.1.3. Обработка и обеспечение безопасности ПДн, осуществляется в Комитете в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн».

1.2. Область применения

1.2.1. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки ПДн различных категорий субъектов, чьи ПДн обрабатываются в Комитете, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2.2. Положения настоящей Политики распространяются на весь объем ПДн, обрабатываемых Комитетом, полученных как до, так и после вступления ее в силу, а также на всех субъектов ПДн.

1.2.3. В соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

1.3. Вступление в силу

1.3.1. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения председателем Комитета и действует бессрочно до признания ее утратившей силу или утверждения новой Политики.

1.4. Пересмотр

1.4.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае внесения изменений в действующие законодательные акты и появления новых законодательных актов, и специальных нормативных документов по обработке и защите ПДн, но не реже одного раза в три года.

1.4.2. Все изменения в настоящую Политику вносятся приказом Комитета.

2. СВЕДЕНИЯ О КОМИТЕТЕ

2.1. Реквизиты

2.1.1. Полное наименование: Комитет жилищной политики администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

2.1.2. ИНН / КПП: 1101170360 / 110101001.

2.1.3. Юридический адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 11.

2.1.4. Телефон: +7 (8212) 215-490.

2.2. Исполнение Политики

2.2.1. С целью исполнения настоящей Политики председателем Комитета утверждены:

- Положение об обработке и защите ПДн;
- Правила обработки ПДн;
- Перечень обрабатываемых ПДн;
- Перечень работников, допущенных к неавтоматизированной обработке ПДн;
- Матрицы доступа к ресурсам ИСПДн;
- Перечень помещений, в которых ведется обработка ПДн;
- Списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн;
- Перечень хранилищ ПДн и их материальных носителей;
- План проведения резервного копирования ПДн в информационных системах ПДн;
- иные локальные нормативные акты, принимаемые во исполнение требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.

3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПДН

3.1. Понятия и определения

3.1.1. ПДн – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

3.1.2. Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

3.2. Субъекты ПДн

3.2.1. Комитет осуществляет обработку ПДн следующих субъектов ПДн:

- работники (в т.ч. уволенные);
- близкие родственники работников (в т.ч. уволенных);
- муниципальные служащие (в т.ч. уволенные и кандидаты на замещение должностей муниципальной службы);
- близкие родственники муниципальных служащих (в т.ч. уволенных и кандидатов на замещение должностей муниципальной службы);
- соискатели;
- граждане;
- законные представители граждан.

3.3. Состав

3.3.1. Комитетом обрабатываются следующие категории ПДн работников (в т.ч. уволенных):

- первичные сведения;
- сведения о реквизитах документов;
- сведения о социальном положении;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- бухгалтерские сведения;

- медицинские сведения (без указания диагноза).

3.3.2. Комитетом обрабатываются следующие категории ПДн близких родственников работников (в т.ч. уволенных):

- первичные сведения;
- сведения о социальном положении.

3.3.3. Комитетом обрабатываются следующие категории ПДн муниципальных служащих (в т.ч. уволенных и кандидатов на замещение должностей муниципальной службы):

- первичные сведения;
- сведения о реквизитах документов;
- сведения о социальном положении;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- бухгалтерские сведения;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- медицинские сведения (без указания диагноза).

3.3.4. Комитетом обрабатываются следующие категории ПДн близких родственников муниципальных служащих (в т.ч. уволенных и кандидатов на замещение должностей муниципальной службы):

- первичные сведения;
- сведения о социальном положении;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.3.5. Комитетом обрабатываются следующие категории ПДн соискателей:

- первичные сведения;
- сведения о социальном положении;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- медицинские сведения (без указания диагноза).

3.3.6. Комитетом обрабатываются следующие категории ПДн граждан:

- первичные сведения;
- сведения о социальном положении;
- медицинские сведения (без указания диагноза).

3.3.7. Комитетом обрабатываются следующие категории ПДн законных представителей граждан:

- первичные сведения;
- сведения о социальном положении.

3.4. Цели обработки

3.4.1. Обработка ПДн работников (в т.ч. уволенных), близких родственников работников (в т.ч. уволенных) осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения конституционных прав работников, а также норм и требований законодательства Российской Федерации о государственной социальной помощи, о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, трудового законодательства;

- исполнения обязательств и функций работодателя по договору с работником;
- содействия в осуществлении трудовой (служебной) деятельности и учета результатов исполнения договорных обязательств;

- ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учёта;
- оформления, выпуска банковской карты и зачисления денежных средств на открытые счета;

- обучения, повышения квалификации;
- обеспечения сохранности имущества;

- предоставления социальных льгот;
- противодействия коррупции.

3.4.2. Обработка ПДн работников (в т.ч. уволенных), близких родственников работников (в т.ч. уволенных) осуществляется на основании:

- согласия на обработку ПДн;
- трудового договора;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»;
- Постановления Государственного Комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4.3. Обработка ПДн работников (в т.ч. уволенных), близких родственников работников (в т.ч. уволенных) прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн;
- отзыва согласия на обработку ПДн;
- отзыва согласия на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения;
- расторжения трудового договора (служебного контракта) или по его окончанию.

3.4.4. Обработка ПДн муниципальных служащих (в т.ч. уволенных и кандидатов на замещение должностей муниципальной службы), близких родственников муниципальных служащих (в т.ч. уволенных и кандидатов на замещение должностей муниципальной службы) осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения конституционных прав работников, а также норм и требований законодательства Российской Федерации о государственной социальной помощи, о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, трудового законодательства;
- исполнения обязательств и функций работодателя по договору с работником;
- содействия в осуществлении трудовой (служебной) деятельности и учета результатов исполнения договорных обязательств;
- ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учёта;
- оформления, выпуска банковской карты и зачисления денежных средств на открытые счета;
- обучения, повышения квалификации;
- обеспечения сохранности имущества;
- предоставления социальных льгот;
- формирования кадрового резерва, резерва управленческих кадров;
- противодействия коррупции;
- ведения реестра муниципальных служащих.

3.4.5. Обработка ПДн муниципальных служащих (в т.ч. уволенных и кандидатов на замещение должностей муниципальной службы), близких родственников муниципальных служащих (в т.ч. уволенных и кандидатов на замещение должностей муниципальной службы) осуществляется на основании:

- согласия на обработку ПДн;
- трудового договора (служебного контракта);
- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»;

- Постановления Государственного Комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4.6. Обработка ПДн муниципальных служащих (в т.ч. уволенных и кандидатов на замещение должностей муниципальной службы), близких родственников муниципальных служащих (в т.ч. уволенных и кандидатов на замещение должностей муниципальной службы) прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн;
- отзыва согласия на обработку ПДн;
- отзыва согласия на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения;
- расторжения трудового договора (служебного контракта) или по его окончанию.

3.4.7. Обработка ПДн соискателей осуществляется в целях:

- отбора кадров на вакантные должности;
- содействие в поиске работы и трудоустройстве.

3.4.8. Обработка ПДн соискателей осуществляется на основании согласия на обработку ПДн.

3.4.9. Обработка ПДн соискателей прекращается в случаях:

- отзыва согласия на обработку ПДн;
- достижения целей обработки ПДн.

3.4.10. Обработка ПДн граждан, законных представителей граждан осуществляется в целях:

- подготовки и оформления документов;
- приёма обращений, заявлений и жалоб;
- оказания муниципальных услуг.

3.4.11. Обработка ПДн граждан, законных представителей граждан осуществляется на основании:

- согласия на обработку ПДн;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- административных регламентов оказания муниципальных услуг.

3.4.12. Обработка ПДн граждан, законных представителей граждан прекращается в случаях:

- отзыва согласия на обработку ПДн;
- достижения целей обработки ПДн.

3.5. Биометрические ПДн

3.5.1. Сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн) Комитетом не обрабатываются.

3.6. Специальные категории ПДн

3.6.1. Сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни (специальные категории ПДн) Комитетом не обрабатываются.

4. ОБРАБОТКА ПДн

4.1. Общие сведения

4.1.1. Обработка ПДн в Комитете осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки ПДн;
- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям Комитета;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн;
- хранения ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения ПДн не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- уничтожения по достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

4.1.2. Комитет осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств, включая средства вычислительной техники, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн, программные средства, средства защиты информации, применяемые в информационных системах, а также без использования средств автоматизации.

4.2. Сбор

4.2.1. ПДн субъектов ПДн Комитета получает напрямую от субъектов ПДн или их законных представителей.

4.2.2. В случае возникновения необходимости получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны, Комитет извещает об этом субъекта ПДн заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн.

4.2.3. Для получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны Комитет сначала получает его письменное согласие.

4.3. Хранение

4.3.1. Комитет хранит ПДн и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним.

4.3.2. Комитет хранит ПДн субъектов ПДн и их материальные носители не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения.

4.3.3. При обработке ПДн на бумажных носителях Комитета обеспечивается выполнение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.3.4. При обработке ПДн на машинных носителях или в информационных системах ПДн Комитетом обеспечивается выполнение Требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

4.4. Передача

4.4.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки ПДн, а также в интересах субъектов ПДн, Комитет в ходе своей деятельности предоставляет ПДн субъектов ПДн следующим организациям:

- Федеральная налоговая служба;
- Пенсионный фонд Российской Федерации, отделение по Республике Коми;
- Фонд социального страхования Российской Федерации по Республике Коми;
- Федеральная служба судебных приставов по Республике Коми;
- Территориальные органы федеральной исполнительной власти;
- Государственные и муниципальные органы власти;
- Судебные органы;
- Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми;
- Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми;
- Министерство образования и молодежной политики Республики Коми;
- Администрация МО ГО «Сыктывкар»;
- Сбербанк России;
- Военный комиссариат города Сыктывкар, Сыктывдинского и Корткеросского районов Республики Коми.

4.5. Трансграничная передача

4.5.1. Передача ПДн на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача ПДн) Комитетом не осуществляется.

4.6. Общедоступные источники

4.6.1. Комитет не осуществляет формирование общедоступных источников ПДн.

4.7. Поручение обработки

4.7.1. Комитет вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Права субъектов ПДн

Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн Комитетом.

5.1.1. Субъект ПДн вправе требовать от Комитета уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.2. Субъекты ПДн имеют право запрашивать у Комитета следующие сведения:

- подтверждение факта обработки ПДн Комитетом;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- используемые Комитетом способы обработки ПДн;

- наименование и адрес местонахождения Комитета, сведения о лицах (за исключением работников Комитета), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Комитетом или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Комитета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов, субъект ПДн имеет право обратиться в Комитет. Комитет рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

5.1.5. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Комитета в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Коми) или в судебном порядке.

5.1.6. Субъект ПДн имеет право устанавливать условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов в отношении своих ПДн или ПДн лица, чьи интересы он представляет.

5.1.7. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.1.8. Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать своё согласие на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, обратившись в Комитет

5.1.9. Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, обратившись в Комитет.

5.2. Права Комитета

5.2.1. Комитет, как оператор ПДн, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять ПДн субъектов ПДн государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- отказывать в предоставлении ПДн в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обрабатывать ПДн субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ЗАЩИТА ПДн

6.1. Комитет гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство, непосредственно осуществляющим обработку ПДн, в случае расторжения с ними трудового договора прекратить обработку ПДн, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.2. Все работники Комитета, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила их обработки и выполняют требования по их защите.

6.3. Комитет принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно-технические меры, достаточные для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

6.4. Обеспечение безопасности ПДн достигается в частности:

- назначением ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;
- разработкой документов, определяющих порядок обработки и защиты ПДн;
- определением порядка доступа в помещения, где обрабатываются ПДн, а также порядка доступа к ресурсам информационных систем ПДн;
- определением актуальных угроз безопасности ПДн и возможного вреда субъектам ПДн;

- резервированием ПДн, а также определением порядка их восстановления;
- использованием средств защиты информации в информационных системах ПДн;

- учетом машинных носителей, содержащих ПДн;
- определением мест хранения носителей ПДн;
- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным нормативным актам Комитета;

- ознакомлением работников Комитета, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными нормативными актами Комитета в отношении обработки ПДн, и (или) обучением указанных работников, сбором обязательств о неразглашении ПДн;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационных систем ПДн;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;

- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- регистрацией и учетом всех действий, совершаемых с ПДн в информационных системах ПДн;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Комитета и подлежит размещению в общедоступном месте.

7.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн в Комитете.

7.3. Ответственность должностных лиц Комитета, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн,

определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и локальными нормативными актами Комитета.

8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

8.1. Комитет

8.1.1. ФИО и должность ответственного за организацию обработки ПДн в Комитете: Галлингер Ирина Александровна — заместитель председателя Комитета.

8.1.2. Адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 11.

8.1.3. Телефон: +7 (8212) 215-490.

8.1.4. Электронная почта: kjp@syktyvkar.komi.com.

8.1.5. Все вопросы и предложения по внесению изменений или дополнений в настоящую Политику следует направлять на имя ответственного за организацию обработки ПДн по указанному выше контактному телефону, адресу электронной почты или почтовому адресу.

8.2. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Коми

8.2.1. Руководитель Управления: Пименова Виктория Вячеславовна.

8.2.2. Почтовый адрес: 167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 17.

8.2.3. Контактный телефон: +7 (8212) 216-800.

8.2.4. Электронная почта: rsockancell@rsoc.ru.

8.2.5. Официальный сайт: 11.rkn.gov.ru.